Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
с.Дербетовка

Приказ

от 18.03.2022 года с.Дербетовка № 31

«Об организации работы оздоровительного
пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей
«Звёздочка» МКОУ СОШ № 6»

В целях реализации Подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 года № 26-п «Об утверждении муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», в связи с подготовкой летней оздоровительной кампании на основании приказа ООААМО СК № 153 от 18 марта 2022 г. «О работе образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края в 2022 году» и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Звёздочка».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР **Купянской В. Н.:**
   1.1 Организовать работу оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Звёздочка» на базе МКОУ СОШ № 6.
   1.2 Разработать план мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании 2022 года.
   1.3 Организовать реализацию льготных путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной компенсацией родителям стоимости за одну путевку, согласно распределения мест и средств на загородные организации отдыха и оздоровления в срок до 27.05.2022 года.
   1.4 Подготовить документы для получения санитарно – эпидемиологического заключения в ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе (далее Роспотребнадзор), предоставив пакет документов в Роспотребнадзор в срок до 25.04.2022 года.

2. Завхозу **Стрельниковой В.Н.:**

2.1. Подготовить помещения игровых комнат, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», введенные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28.

2.2. Обеспечить устройствами по обеззараживанию воздуха все игровые комнаты, задействованные в период летней оздоровительной кампании, а также средствами индивидуальной защиты работников организаций отдыха;

2.3. Принять меры по обеспечению безопасных условий деятельности МКОУ СОШ №6, в том числе при организации «утреннего фильтра».

2.4. Обеспечить начальников лагеря каждой смены репеллентами.

3.Классным руководителям:

3.1. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в загородный лагерь или на экскурсию.

4.Открыть пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Звёздочка» для обучающихся (воспитанников) в возрасте с 6,6 до 17 лет включительно:

I поток в составе 2 отрядов – с 01 июня по 22 июня 2022г. с режимом работы с 8-00 до 14-00 часов.

II поток в составе 2 отрядов – с 27 июня по 16 июля 2022г. с режимом работы с 8-00 до 14-00 часов.

5. Возложить обязанности начальника лагеря с 01 июня по 22 июня 2022г. на старшую вожатую **Бочарникову Елену Ивановну,** с 27 июня по 16 июля 2022г. на учителя **Замковую Наталью Николаевну.**

6. Возложить на **Бочарникову Е.И.**- начальника лагеря 1 потока , **Замковую Н.Н.** - начальника лагеря 2 потока, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр.

5 Начальникам лагерных смен:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- принять меры по обеспечению безопасных условий деятельности пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Звёздочка», в том числе при организации «утреннего фильтра»;

- назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям;
- провести разъяснительную работу с обучающимися, работниками пришкольного лагеря по профилактике КГЛ и COVID – 19;
- уделить особое внимание развитию бадминтона в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Звёздочка»;
- включить в программы воспитательной работы организаций детского отдыха мероприятия, посвященные 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Году науки и технологий.

6. Возложить на завхоза **Стрельникову В.И.** ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
7. Возложить на социального педагога **Стрельникову Е.В.** (в 1 потоке), на учителя **Кудрявцеву Л.В.**(во 2 потоке) ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

8. Медицинской сестре **Рыжонковой С.В.:**
   - провести с персоналом лагеря с принятием зачета о возможных путях заражения КГЛ, мерах защиты и профилактики, методах снятия клеща;
   - оформить стенд, размножить памятки по профилактике КГЛ, COVID - 19.
9. Начальником лагерных смен разработать план мероприятий, проводимых в пришкольном лагере «Звёздочка».
10. Начальникам лагерных смен обеспечить информирование отдела образования о ходе летнего отдыха в течение 3-х дней после окончания смены.
11. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР **Купянскую В.Н.**

Директор МКОУ СОШ № 6 С.А.Касягина