Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» с.Дербетовка

Приказ
с.Дербетовка

29 января 2018 года № 11

О порядке приема граждан
в первый класс школы
в 2018/2019 учебном году

В соответствии с п. 1, 2 ст.43 Конституции РФ в целях реализации конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1-й класс МКОУ СОШ № 6 для граждан, проживающих на территории с.Дербетовка, п.Вишневый и имеющих право на получение общего образования с 01 февраля текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, организовать приём заявлений в первый класс с 01 июля текущего года.
2. Назначить **Гочияеву Л.В** заместителя директора по УВР, ответственной за организацию учета детей школьного возраста по муниципальному образованию и прием документов в 1-й класс МКОУ СОШ № 6.

3. Гочияевой Л.В., заместителю директора по УВР:
- вести учет поступающих заявлений родителей о приеме детей в 1-й класс;
- проводить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приема в 1-й класс;
- обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1-й класс школы.
4. Установить следующий порядок приема в 1 класс МКОУ СОШ № 6:
- принимать заявления в 1-й класс детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема в школу детей седьмого года жизни является достижение ими к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Вопрос о приеме в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией образовательного учреждения.
- родителю (законному представителю)зарегистрироваться на **сайте «Госуслуги» по ссылке: gosuslugi.ru** и пройти процедуру зачисления в МКОУ СОШ № 6 онлайн .
5. Осуществлять прием в 1-й класс на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.
Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка.
6. Для формирования личного дела приложить следующие документы:
- медицинскую карту установленного образца с отметкой о готовности обучения в ОУ;
- копию полиса;
- справку о регистрации ребенка по месту жительства;

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию СНИЛС;
- справку о допуске в детский коллектив;
- справку, подтверждающую получение льготы (при необходимости)
- фото 3х4 (1 шт)

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МКОУ СОШ № 6 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (приказа о начале приема в 1 класс, назначении ответственного лица, утверждении графика приема) разместить на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
8. Издать приказ о комплектовании детей в 1-й класс и довести его до сведения родителей (законных представителей) не позднее 1 сентября 2018 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 6 С.А.Касягина